



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УВЕРЖДАЮ

Ректор Университета

_____ О.Н. Федонин

« 25 » октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ТРАНСФЕРА
И КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЙ

Брянск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел трансфера и коммерциализации технологий, сокращенное наименование ОТиКТ (далее ОТиКТ), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГТУ», Университет, вуз).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности ОТиКТ, взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета.

1.3. Отдел трансфера и коммерциализации технологий создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. В своей деятельности ОТиКТ руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- иными нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- локальными нормативными актами Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности ОТиКТ являются стимулирование инновационной деятельности ФГБОУ ВО «БГТУ», выявление и коммерциализация конкурентоспособных разработок Университета, защита прав и законных интересов ФГБОУ ВО «БГТУ» и его работников (авторов) в области интеллектуальной собственности.

2.2. Для достижения целей, обозначенных в пункте 2.1, перед ОТиКТ ставятся следующие задачи:

2.2.1. Содействие развитию инновационной деятельности в Университете.

2.2.2. Создание благоприятных условий для раскрытия результатов исследований и разработок, создаваемых в Университете.

2.2.3. Развитие культуры знаний представителей университетского сообщества в области интеллектуальной собственности, коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и основ предпринимательства.

2.2.4. Развитие системы сотрудничества и партнерства с предприятиями реального сектора экономики, органами государственной и муниципальной власти, программами и проектами государственной поддержки малого и

среднего бизнеса, региональными и федеральными институтами развития, научными и образовательными организациями высшего образования.

2.2.5. Привлечение в Университет научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических договоров, контрактов и грантов.

2.2.6. Научно-просветительская и образовательная деятельность в области интеллектуальных прав и коммерциализации.

2.2.7. Создание малых инновационных предприятий и иных форм коммерциализации на базе научно-технических разработок Университета.

2.2.8. Содействие развитию структурных подразделений Университета, направленных на развитие студенческого технологического предпринимательства, привлечение инвестиций физических и юридических лиц в университетские стартапы.

2.2.9. Разработка и реализация политики университета по управлению интеллектуальной собственностью.

2.2.10. Сопровождение всех стадий технологического трансфера результатов интеллектуальной деятельности на предприятия реального сектора экономики: от создания (выявления) объектов интеллектуальной собственности, анализа перспектив коммерциализации, оценки стоимости прав на объекты интеллектуальной собственности, до продвижения результатов интеллектуальной деятельности, управления процессом их коммерциализации и распределения результатов их коммерциализации.

2.3. Для решения перечисленных в пункте 2.2 задач ОТиКТ выполняет следующие функции:

2.3.1. Совместно с научными подразделениями Университета проводит анализ результатов научных и учебно-методических работ и выявляет созданные объекты интеллектуальной собственности;

2.3.2. Проводит совместно патентные исследования по научно-исследовательским работам, выполняемым в Университете;

2.3.3. Выполняет работы по правовой охране объектов интеллектуальной собственности Университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации;

2.3.4. Подготавливает и обеспечивает заключение предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществляет контроль за их выполнением;

2.3.5. Исследует совместно с научными подразделениями возможности передачи прав на объекты интеллектуальной собственности Университета. Выполняет работу по оформлению передачи прав на объекты интеллектуальной собственности Университета, в том числе по лицензионным договорам;

2.3.6. Осуществляет сбор, хранение информации и ведение базы данных о вузовских разработках и результатах научно-исследовательской деятельности, мониторинг продвижения результатов интеллектуальной деятельности;

2.3.7. Осуществляет выработку рекомендаций по управлению интеллектуальной собственностью вуза;

2.3.8. Подготавливает предложения в проект бюджета Университета по разделам изобретательской и патентно-лицензионной деятельности, поддержки инновационного предпринимательства и трансфера технологий;

2.3.9. Осуществляет разработку локальных нормативных документов Университета, регламентирующих вопросы создания, правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности, поступления и распределения лицензионных платежей и иных доходов от использования интеллектуальной собственности, выплат вознаграждений и других форм поощрения.

2.3.10. Обеспечивает содействие в подготовке и заключении договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществляет контроль их исполнения.

2.3.11. Осуществляет учет и отчетность в области правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности Университета.

2.3.12. Привлекает обучающихся к разработке проектов в сфере технологического предпринимательства

2.3.13. Способствует формированию у обучающихся знаний и навыков в сфере технологического предпринимательства через включение в образовательный процесс отдельных модулей дисциплин, реализующих предпринимательские компетенции и организацию сквозного проектирования по развитию компетенций в области конструкторско-технологических решений при изучении профильных дисциплин по направлениям подготовки образовательных программ;

2.3.14. Выявляет обучающихся с высокой степенью освоения предпринимательских компетенций и повышает их образовательный уровень в сфере технологического предпринимательства через выполнение выпускной квалификационной работы в форме стартап.

2.3.15. Организует и координирует проектную деятельность обучающихся по образовательным программам направлений подготовки через проведение мероприятий в предпринимательской сфере совместно для обучающихся, преподавателей Университета и иных заинтересованных лиц.

2.3.16. ОТиКТ осуществляет свою деятельность на основе планов работы, утвержденных руководителем ОТиКТ по согласованию с первым проректором, а также ведет работу по оперативным поручениям руководства Университета.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Решение задач и выполнение функций, возлагаемых на ОТиКТ, осуществляется его сотрудниками.

3.2. В структуру ОТиКТ входят: патентная группа, группа информационного и нормативно-правового сопровождения, группа развития технологического предпринимательства (стартап-проектов).

Штатное расписание ОТиКТ утверждается ректором Университета по представлению начальника ОТиКТ после согласования с первым проректором.

3.3. Общее руководство ОТиКТ осуществляет начальник отдела. Начальник ОТиКТ подчиняется непосредственно начальнику Управления научных исследований и научно-технической информации. Начальник ОТиКТ несет ответственность за результаты деятельности ОТиКТ.

3.4. Начальник ОТиКТ назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора. При отсутствии

начальника ОТиКТ его права и обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.5. На должность начальника ОТиКТ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и профильный стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет.

3.6. Начальник ОТиКТ координирует деятельность ОТиКТ, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

3.7. Основные функции, права и ответственность начальника ОТиКТ определяются должностной инструкцией.

3.8. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников ОТиКТ определяются соответствующими должностными инструкциями.

4. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и информацию, необходимые для выполнения функций ОТиКТ.

4.2. Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ОТиКТ, по согласованию с руководством привлекать для участия в них работников структурных подразделений Университета и обучающихся.

4.3. По поручению руководства представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью ОТиКТ.

4.4. Информировать первого проректора обо всех выявленных в пределах компетенции ОТиКТ недостатках и вносить предложения по их устранению, а также по улучшению работы ОТиКТ, повышению её эффективности и совершенствованию трудового процесса.

4.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета.

4.6. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора кадров в ОТиКТ.

4.7. Направлять в установленном порядке сотрудников ОТиКТ на повышение квалификации.

4.8. Пользоваться информационными ресурсами для осуществления функций, возложенных на ОТиКТ.

4.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОТиКТ.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

5.1. Взаимодействие ОТиКТ с другими подразделениями Университета, в том числе с филиалом, по вопросам, входящим в компетенцию Управления, осуществляется на основании локальных нормативных актов, исходя из производственной необходимости.

5.2. ОТиКТ взаимодействует с:

5.2.1. Ученым советом Университета в части представления на утверждение локальных нормативных актов, согласования планов работы и годовых отчетов.

5.2.2. Управлением цифровизации в части размещения информации на официальном сайте Университета.

5.2.3. Научной библиотекой Университета в части информационно-библиотечного обеспечения.

5.2.4. Управлением Делопроизводства в части регистрации документов по направлению деятельности ОТиКТ, работы в системе документооборота Университета.

5.2.5. Отделом мониторинга нормативной документации, Юридическим отделом в части согласования локальных нормативных актов по направлениям деятельности ОТиКТ.

5.2.6. Другими подразделениями Университета по служебной и производственной необходимости.

5.4. ОТиКТ ежегодно предоставляет первому проректору планы работы и отчеты об их выполнении.

6. ХРАНЕНИЕ

6.1. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении научных исследований и научно-технической информации, размещается на официальном сайте Университета (в виде электронного документа, подписанного цифровой электронной подписью).